ПЕРЕЧЕНЬ
 административных процедур, осуществляемых отделом кадров УЗ «Дубровенская ЦРБ»»

 по заявлениям граждан.

 Поликлиника УЗ «Дубровенская ЦРБ», каб. 22

 Старший инспектор по кадрам Сычева Ирина Сергеевна

 Административные процедуры, предусмотренные перечнем, осуществляются бесплатно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 3 | 5 | 6 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |