УТВЕРЖДЕНО:

Решение Дубровенского

районного исполнительного комитета от 21.06.2006 № 568

(в редакции решения Дубровенского районного исполнительного комитета

\_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_)

## У С Т А В

Учреждения здравоохранения

«Дубровенская центральная районная больница»

**СТАТУТ**

Установа аховы здароўя

«Дубровенская цэнтральная раённая бальнiца»

г.Дубровно

2020 г.

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.«Дубровенское районное территориальное медицинское объединение» в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2005 г. № 35 переименовано в Учреждение здравоохранения «Дубровенская центральная районная больница» (далее – Учреждение).

Юридический адрес: Республика Беларусь, 211587, Витебская область, г.Дубровно, ул.Задубровенская, 50.

Расчетный счет: BY50AKBB36040000005922200000.

Внебюджетный счет (спец.счет): BY61AKBB36320000005642200000 в филиале № 215 АСБ «Беларусбанк» г.Орша, БИК AKBBBY21215, УНП 300068359, ОКПО 02014302.

2. Учреждение является составной частью системы здравоохранения Республики Беларусь, относится к коммунальной собственности.

Учредителем Учреждения является Дубровенский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Дубровенскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

В своей деятельности подчиняется Главному управлению по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета, являющемуся органом государственного управления в сфере реализации государственной политики в области здравоохранения (далее – Уполномоченный орган).

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями, к которым присоединилась Республика Беларусь, Указами и Декретами Президента Республики Беларусь, Решениями Правительства Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета и настоящим Уставом.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и текущий счета в учреждениях банков, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

6. Если экономическая несостоятельность (банкротство) учреждения вызвана учредителями (участниками), собственником имущества учреждения или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для этого учреждения указания, либо иным образом имеет возможность определить его действия, на таких лиц в случае недостаточности имущества учреждения может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречия с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

8. Наименование учреждения:

полное:

на русском языке: Учреждение здравоохранения «Дубровенская центральная районная больница»;

на белорусском языке: Установа аховы здароўя «Дубровенская цэнтральная раённая бальнiца».

сокращенное:

на русском языке: Дубровенская ЦРБ;

на белорусском языке: Дубровенская ЦРБ.

9. Границы обслуживания в пределах Дубровенского района и города Дубровно с количеством населения - 14 тысяч 380 человек.

10. Структуру и мощность Учреждения утверждает Учредитель.

В состав Учреждения входят:

* 1. Центральная районная больница:

Адрес: 211587, г.Дубровно, ул.Задубровенская, 50.

* + 1. Поликлиника:

отделение дневного пребывания (мощность 5 коек);

детская консультация;

женская консультация;

кабинет медицинской статистики;

кабинет психолога;

кожно-венерологический кабинет;

наркологический кабинет;

неврологический кабинет;

неотложная помощь;

онкологический кабинет;

оториноларингологический кабинет;

офтальмологический кабинет;

процедурный кабинет;

психиатрический кабинет;

стоматологическое отделение;

терапевтическое отделение;

фтизиатрический кабинет;

хирургический кабинет;

эндокринологический кабинет;

кабинет рефлексотерапевта;

10.1.2. Отделение профилактики:

кабинет врача;

кабинет помощника врача;

диспансерный кабинет;

доврачебный кабинет;

смотровой женский кабинет;

смотровой мужской кабинет;

кабинет пропаганды здорового образа жизни;

кабинет иммунопрофилактики;

10.1.3. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

кабинет ультразвукового исследования;

кабинет функциональной диагностики;

клинико-диагностическая лаборатория;

рентгенологический кабинет;

физиотерапевтическое отделение;

эндоскопический кабинет;

10.1.4. Стационар:

терапевтическое отделение - 40 коек;

хирургическое отделение - 20 коек (включает в себя операционный блок и центральное стерилизационное отделение);

отделение реанимации и интенсивной терапии - 6 коек;

педиатрическое отделение - 12 коек;

гинекологическое отделение - 15 коек;

приемное отделение;

10.1.5. Отделение скорой медицинской помощи;

10.2. Зарубская участковая больница:

Адрес: Витебская область, Дубровенский район, аг.Зарубы, ул.Центральная, д.20.

10.2.1. Амбулатория общей практики:

стоматологический кабинет;

кабинет общей практики;

педиатрический кабинет;

10.2.2. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

лаборатория;

физиотерапевтический кабинет;

10.2.3. Стационар:

терапевтическое отделение (мощность 15 коек);

10.3. Осинторфская больница сестринского ухода:

Адрес: Витебская область, Дубровенский район, аг.Осинторф, ул.Маяковского, 36.

10.3.1. Амбулатория общей практики:

отделение дневного пребывания (мощность 10 коек);

педиатрический кабинет;

стоматологический кабинет;

кабинет врача общей практики;

10.3.2. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

лаборатория;

10.3.3. Стационар:

отделение сестринского ухода (мощность 17 коек).

10.4. Фельдшерско- акушерские пункты:

Бобровский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Боброво, ул.Садовая, д.2;

Будский ФАП – Витебская область, Дубровенский район, д.Жабыки, ул.Задорожная, д.3;

Добринский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Добрынь, ул.Центральная, д.25;

Дятельский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, д.Дятель, ул.Озерная, д.1;

Еремеевский ФАП – Витебская область, Дубровенский район, аг.Еремеевщина, ул.Центральная, д.1;

Застенковский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, д.Застенки, ул.Школьная, д.2;

Калиновский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Калиновка, ул.Садовая, д.17;

Ляднянский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Ляды, ул.Центральная, д.1;

Орловичский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Орловичи, ул.Центральная, д.51;

Редьковский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Редьки, пер.1-ый Центральный, д.1;

Россасенский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Россасно, ул.Центральная, д.28-А;

Сватошицкий ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Сватошицы, ул.Почтовая, д.7;

Сипищевский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Сипищево, ул.Сипищевская, д.10;

Станиславовский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Станиславово, ул.Тиливичская, д.2;

Якубовский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Якубово, ул.Центральная, д.5.

**РАЗДЕЛ II**

**ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11. Целью деятельности Учреждения является сохранение и укрепление здоровья населения города Дубровно и Дубровенского района.

12. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи.

13. Основными задачами Учреждения являются:

оказание первичной медицинской помощи населению;

реализация государственной политики в области охраны здоровья на принципах доступности медицинской помощи, профилактической направленности здравоохранения;

своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитацию больных в условиях стационара и амбулаторно;

взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;

повышение качества ухода и сервисного обслуживания больных;

оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

развитие материально-технической базы;

социальное развитие коллектива;

обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

14. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

планирует организацию, контроль переподготовки и усовершенствование профессиональных навыков и знаний медицинским персоналом Учреждения;

гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

изучение и анализ заболеваемости населения Дубровенского района и города Дубровно;

участие в разработке программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;

своевременное, полное и качественное обследование больных;

своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направление на МРЭК;

своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, оперативного и восстановительного лечения, лечебно-охранительного режима и ухода за больными;

своевременную диагностику и лечение осложнений;

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных;

разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем учреждения, и оценку их деятельности;

составление (изменение) штатного расписания;

тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

нормирование труда;

подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;

улучшение условий труда и отдыха персонала;

решение социальных вопросов;

хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

15. Учреждение обеспечивает:

экстренную и плановую медицинскую помощь всем обратившимся;

тесно взаимодействует с другими лечебно-профилактическими учреждениями г.Орши и г.Витебска в оказании медицинской помощи населению;

постоянное совершенствование профилактической работы, диагностики и лечения больных, форм и методов взаимодействия с лечебно-диагностическими учреждениями г.Орши и г.Витебска, исходя из потребностей населения в реальных условиях хозяйствования;

комфортные бытовые и психо-эмоциональные условия в стационаре;

соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур врачебных назначений, манипуляций и дополнительных платных услуг населению;

высокое качество ухода за больными;

высокое качество, рациональность диетического питания для стационарных больных;

соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;

бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

16. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

сдача в наем собственного недвижимого имущества (70200);

деятельность больничных организаций, оказывающих стационарную медицинскую помощь (85111);

врачебная практика (85120);

стоматологическая практика (85130);

прочая деятельность по охране здоровья человека (85140);

производство ортопедических приспособлений (33103);

стирка и обработка белья и других изделий (93011).

17. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия):

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения.

18. Учреждение может осуществлять любые виды деятельности в рамках действующего законодательства Республики Беларусь, лицензируемые виды деятельности осуществляются после получения соответствующей лицензии согласно законодательству Республики Беларусь.

19. Учреждение имеет право оказывать медицинские услуги на платной основе.

20. Учреждение имеет право осуществлять сдачу в аренду и предоставление в безвозмездное пользование принадлежащего ему движимого и недвижимого имущества по согласованию с Учредителем.

**РАЗДЕЛ III**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО**

21. Имущество Учреждения находится в собственности Дубровенского района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определенных законодательством Республики Беларусь.

22. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

23. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения являются средства:

местного бюджета;

от реализации дополнительных медицинских, медико-социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;

от оказания платных услуг населению;

от реализации неиспользованного медицинского и хозяйственного оборудования;

от сдачи в аренду помещений, медицинского оборудования и т.д.;

от благотворительных фондов (организаций) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

24. Денежные средства, не использованные в течение года, остаются на расчетном счете Учреждения и изъятию по всем статьям затрат в бюджет не подлежат, а используются по усмотрению в последующие годы.

25. Учреждение имеет право:

утвердить перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

формировать и утверждать штатное расписание;

определить потребность в ресурсах и приобретать их в порядке оптовой торговли или централизованно с учетом лимитов на данные ресурсы.

26. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ей на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать в аренду, в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, а в установленных законодательством случаях - без согласия Уполномоченного органа.

27. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами, возмещаются Учреждению по решению суда.

**РАЗДЕЛ IV**

**УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

28. Органом управления Учреждения является главный врач (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом в соответствии с законодательством заключает с Руководителем контракт. Оплата труда Руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

29. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом, добросовестно и разумно представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;

организует работу Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем - может изменять мощность, структуру, штатную численность и нормы нагрузки персонала Учреждения;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей;

нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь;

заключает договора от имени Учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Учреждения;

в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам согласно Трудового Кодекса Республики Беларусь;

определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения и несет ответственность за сохранность имущества и его эффективного использования;

выступает стороной от лица Нанимателя в коллективных договорах работниками Учреждения, если Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения не предусмотрено иное;

отчитывается перед Уполномоченным органом в установленном порядке и в соответствующие сроки о деятельности Учреждения.

30. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты работы и выполнение обязательств перед Учредителем и Уполномоченным органом.

**РАЗДЕЛ V**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

31. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, исходя из необходимости (оказание медицинских услуг), определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем учреждения и Уполномоченным органом.

32. Согласно разработанной Уполномоченным органом территориальной программы Учреждения устанавливаются задания по объему оказываемой медицинской помощи населению.

33. В соответствии с законодательством Республики Беларусь отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договорных отношений.

34. Учреждение выполняет платные услуги по ценам и тарифам, утвержденным Руководителем и по согласованию с Уполномоченным органом, а также по ценам и тарифам, установленные законодательством Республики Беларусь.

**РАЗДЕЛ VI**

**УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

35. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Уполномоченному органу и финансовому отделу Дубровенского районного исполнительного комитета.

36. За непредставление и искажение бухгалтерской и статистической отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

37. Ревизия деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

**РАЗДЕЛ VII**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

38. В случае возникновения экстремальных ситуаций Учреждение организует работу по специально разработанному плану.

**РАЗДЕЛ VIII**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

39. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлено по решению Уполномоченного органа и других органов в случаях, предусмотренных законодательством.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

41. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.