УТВЕРЖДЕНО:

Решение Дубровенского

районного исполнительного комитета от 21.06.2006 № 568

(в редакции решения Дубровенского районного исполнительного комитета

05.01.2023 № 8)

## У С Т А В

Учреждения здравоохранения

«Дубровенская центральная районная больница»

(Новая редакция)

СТАТУТ

Установа аховы здароўя

«Дубровенская цэнтральная раённая бальнiца»

(Новая рэдакцыя)

г.Дубровно

2023 год

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Дубровенское районное территориальное медицинское объединение» в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2005 г. № 35 переименовано в Учреждение здравоохранения «Дубровенская центральная районная больница» (далее – Учреждение).

Юридический адрес: Республика Беларусь, 211587, Витебская область, г.Дубровно, ул.Задубровенская, 50.

Расчетный счет: BY50AKBB36040000005922200000.

Внебюджетный счет (спец.счет): BY61AKBB36320000005642200000 в ОАО «АСБ «Беларусбанк» г.Минск, БИК AKBBBY2Х, УНП 300068359, ОКПО 02014302.

2. Учреждение является составной частью системы здравоохранения Республики Беларусь, относится к коммунальной собственности.

Учредителем Учреждения является Дубровенский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Дубровенскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

В своей деятельности Учреждение подчиняется Главному управлению по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета, являющемуся органом государственного управления в сфере реализации государственной политики в области здравоохранения (далее – Уполномоченный орган).

 3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями, к которым присоединилась Республика Беларусь, Указами, Декретами и Директивами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, приказами Главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

 4. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и текущий счета в банке.

 5. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

 6. Если экономическая несостоятельность (банкротство) учреждения вызвана Учредителем, в случае недостаточности имущества учреждения может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

 7. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречия с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

 8. Официальное наименование учреждения:

на русском языке:

полное - Учреждение здравоохранения «Дубровенская центральная районная больница»;

сокращенное - Дубровенская ЦРБ;

на белорусском языке:

полное - Установа аховы здароўя «Дубровенская цэнтральная раённая бальнiца»;

сокращенное - Дубровенская ЦРБ.

 9. Зона медицинского обслуживания населения установлена в пределах города Дубровно и Дубровенского района.

 10. Структуру и мощность Учреждения утверждает Учредитель.

В состав Учреждения входят:

10.1. Центральная районная больница:

Адрес: 211587, г.Дубровно, ул.Задубровенская, 50.

* + 1. Поликлиника:

детская консультация;

женская консультация;

кабинет медицинской статистики;

кабинет психолога;

кожно-венерологический кабинет;

наркологический кабинет;

неврологический кабинет;

неотложная помощь;

онкологический кабинет;

оториноларингологический кабинет;

офтальмологический кабинет;

процедурный кабинет;

психиатрический кабинет;

стоматологическое отделение;

отделение врача общей практики;

противотуберкулезный кабинет;

хирургический кабинет;

эндокринологический кабинет;

кардиологический кабинет;

кабинет рефлексотерапевта;

10.1.2. Отделение профилактики:

кабинет врача;

кабинет помощника врача;

диспансерный кабинет;

доврачебный кабинет;

смотровой женский кабинет;

смотровой мужской кабинет;

кабинет пропаганды здорового образа жизни;

кабинет иммунопрофилактики;

10.1.3. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

кабинет ультразвукового исследования;

кабинет функциональной диагностики;

клинико-диагностическая лаборатория;

рентгенологический кабинет;

физио-терапевтическое отделение;

эндоскопический кабинет;

10.1.4. Стационар:

терапевтическое отделение № 1- 40 коек (включает в себя 6 коек дневного пребывания и 34 круглосуточных коек);

хирургическое отделение - 27 коек (включает в себя 13 круглосуточных коек и 2 койки дневного пребывания, гинекологический пост на 11 круглосуточных коек и 1 койка дневного пребывания);

отделение реанимации и интенсивной терапии – 6 коек;

педиатрическое отделение – 12 коек (включает в себя 11 круглосуточных коек и 1 койка дневного пребывания);

приемное отделение;

10.1.5. Центральное стерилизационное отделение;

10.2. Зарубская амбулатория общей практики:

Адрес: Витебская область, Дубровенский район, аг.Зарубы, ул.Центральная, д.20.

10.2.1. Амбулатория общей практики:

стоматологический кабинет;

кабинет врача общей практики;

педиатрический кабинет;

10.2.2. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

физиотерапевтический кабинет;

10.2.3. отделение дневного пребывания (мощность 15 коек);

10.3. Осинторфская больница сестринского ухода:

Адрес: Витебская область, Дубровенский район, аг.Осинторф, ул.Маяковского, 36.

10.3.1. Амбулатория общей практики:

отделение дневного пребывания (мощность 10 коек);

педиатрический кабинет;

стоматологический кабинет;

кабинет врача общей практики;

10.3.2. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

лаборатория;

10.3.3. Стационар:

отделение сестринского ухода (мощность 20 коек).

10.4. Фельдшерско- акушерские пункты:

Бобровский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Боброво, ул.Садовая, д.2;

Будский ФАП – Витебская область, Дубровенский район, д.Жабыки, ул.Задорожная, д.3;

Добринский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Добрынь, ул.Центральная, д.25;

Дятельский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, д.Дятель, ул.Озерная, д.1;

Еремеевский ФАП – Витебская область, Дубровенский район, аг.Еремеевщина, ул.Центральная, д.1;

Застенковский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, д.Застенки, ул.Школьная, д.2;

Калиновский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Калиновка, ул.Садовая, д.17;

Ляднянский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Ляды, ул.Центральная, д.1;

Орловичский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Орловичи, ул.Центральная, д.51;

Редьковский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Редьки, пер.1-ый Центральный, д.1;

Сватошицкий ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Сватошицы, ул.Почтовая, д.7;

Сипищевский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Сипищево, ул.Сипищевская, д.10;

Станиславовский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Станиславово, ул.Тиливичская, д.2;

Якубовский ФАП - Витебская область, Дубровенский район, аг.Якубово, ул.Центральная, д.5.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Главной целью деятельности Учреждения является обеспечение доступности и полное удовлетворение потребностей населения города и района в специализированной, высококвалифицированной, (неотложной) медицинской помощи.

 12. Основными задачами Учреждения являются:

оказание первичной медицинской помощи населению;

реализация государственной политики в области охраны здоровья на принципах доступности медицинской помощи, профилактической направленности здравоохранения;

своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитацию пациентов в условиях стационара и амбулаторно;

 взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;

 повышение качества ухода и сервисного обслуживания пациентов;

 оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

 развитие материально-технической базы;

 социальное развитие коллектива;

 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

 13. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

планирует организацию, контроль переподготовки и усовершенствование профессиональных навыков и знаний медицинским персоналом Учреждения;

 гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

 изучение и анализ заболеваемости населения города Дубровно и Дубровенского района;

 участие в разработке программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;

 своевременное, полное и качественное обследование пациентам;

 своевременную госпитализацию и выписку пациентов с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направление на МРЭК;

 своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, оперативного и восстановительного лечения, лечебно-охранительного режима и ухода за пациентами;

 своевременную диагностику и лечение осложнений;

 медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пациентов;

 разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем учреждения, и оценку их деятельности;

оказание дополнительных платных медицинских услуг населению;

 составление (изменение) штатного расписания;

 тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

 нормирование труда;

 подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;

 улучшение условий труда и отдыха персонала;

 решение социальных вопросов;

 хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

 планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

 ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации, статистической и бухгалтерской отчетности;

 учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности;

воспитание всего персонала в духе добросовестного отношения к выполнению своих функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;

осуществление административных процедур в пределах компетенции.

 14. Учреждение обеспечивает:

 экстренную и плановую медицинскую помощь всем обратившимся;

 тесно взаимодействует с другими лечебно-профилактическими учреждениями г.Орши и г.Витебска в оказании медицинской помощи населению;

 постоянное совершенствование профилактической работы, диагностики и лечения пациентов, форм и методов взаимодействия с лечебно-диагностическими учреждениями г.Орши и г.Витебска, исходя из потребностей населения в реальных условиях хозяйствования;

 комфортные бытовые и психо-эмоциональные условия в стационаре;

 соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

 своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур врачебных назначений, манипуляций и дополнительных платных услуг населению;

 высокое качество ухода за пациентами;

 высокое качество, рациональность диетического питания для стационарных пациентов;

 соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;

 бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

 рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

 бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

 соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

 15. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

 сдача в наем собственного недвижимого имущества (70200);

деятельность больничных организаций, оказывающих стационарную медицинскую помощь (85111);

врачебная практика (85120);

стоматологическая практика (85130);

прочая деятельность по охране здоровья человека (85140);

производство ортопедических приспособлений (33103);

стирка и обработка белья и других изделий (93011).

16. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия):

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

 деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения.

17. Учреждение может осуществлять любые виды деятельности в рамках действующего законодательства Республики Беларусь, лицензируемые виды деятельности осуществляются после получения соответствующей лицензии согласно законодательству Республики Беларусь.

18. Учреждение имеет право оказывать медицинские услуги на платной основе.

19. Учреждение имеет право осуществлять сдачу в аренду и предоставление в безвозмездное пользование принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество по согласованию с Учредителем.

РАЗДЕЛ III

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

 20. Имущество Учреждения находится в собственности Дубровенского района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь.

 21. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

 22. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения являются средства:

 местного бюджета;

 от реализации дополнительных медицинских, медико-социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;

 от оказания платных услуг населению;

 от сдачи в аренду принадлежащего ему недвижимого и движимого имущества;

 от добровольных взносов благотворительных фондов (организаций) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

 иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

 23. Внебюджетные денежные средства, неиспользованные в течение года, остаются на расчетном счете Учреждения, и изъятию по всем статьям затрат в бюджет, не подлежат, а используются по усмотрению в последующие годы.

24. Учреждение имеет право:

 утвердить перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

 формировать и утверждать штатное расписание;

устанавливать в пределах фонда оплаты труда должностные оклады в соответствии с действующими условиями оплаты труда;

заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико-социальных услуг;

сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное временное пользование, принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество по согласованию с Учредителем;

представлять свои интересы в судебных и иных органах;

 осуществлять иные действия в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

 25. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать в аренду, в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с Учредителем.

 26. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами, возмещаются Учреждению по решению суда.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 27. Органом управления учреждения является Главный врач (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

Учредитель в соответствии с законодательством Республики Беларусь заключает, продлевает или расторгает с Руководителем трудовой контракт.

Оплата труда Руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

 28. Руководитель Учреждения:

действует на принципах единоличия;

 действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом;

добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами;

 организует работу Учреждения;

 утверждает штатное расписание Учреждения;

 по согласованию с Учредителем может изменять мощность, структуру, штатную численность и нормы нагрузки персонала Учреждения;

нанимает и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

заключает договоры от имени Учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

издает приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;

определяет формы, системы и размеры заработной платы работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

выступает стороной от лица Нанимателя в коллективном договоре с работниками Учреждения, если Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения не предусмотрено иное;

 утверждает должностные инструкции работников, определяет их функциональные обязанности.

 29. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты работы и выполнение обязательств перед Учредителем и Уполномоченным органом.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 30. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с установленными настоящим Уставом целями и задачами, определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем и Уполномоченным органом.

 31. Согласно разработанной Уполномоченным органом территориальной программы Учреждения устанавливаются задания по объему оказываемой медицинской помощи населению.

 32. В установленных законодательством случаях отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договорных отношений.

 33. Учреждение выполняет платные услуги по ценам и тарифам, утвержденным Руководителем, а также по ценам и тарифам, установленные законодательством Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ VI

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

 34. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах хозяйственной деятельности Уполномоченному органу, а также другим государственным органам и организациям.

 35. За непредставление и искажение бухгалтерской и статистической отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

 36. Ревизия деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством. Результаты ревизии сообщаются Руководителю.

37. Налоговые и иные государственные органы осуществляют проверки деятельности Учреждения строго в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VII

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлено по решению Уполномоченного органа и других органов в случаях, предусмотренных законодательством.

 39. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

 40. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.